



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por
Claudia Patricia Herrera Logreira



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.037.188, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2069977-2020 suscrito el día 21 de diciembre de 2020

OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$18.100.956)

ADICCIÓN: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$8.849.356)

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Cuatro (04) meses y catorce (14) días

PRÓRROGA: Uno (01) mes y catorce (14) días

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 13 de mayo de 2021

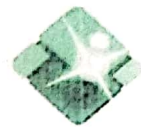
Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Ejecutar el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
2. Elaborar y socializar la presentación de los hallazgos producto del seguimiento y socializar la misma, en las reuniones en las que participan los supervisores del contrato y/o referentes técnicos de la Subsecretaría de Salud Pública.
3. Asistir a la socialización de los lineamientos técnicos y/o anexos, de acuerdo a los productos asignados demás reuniones a espacios donde sea convocado.
4. Ajustar y/o proyectar los instrumentos y documentos para el seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación





SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código SDS-CON-FT-053 V 2

Elaborado por
Angela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por
Claudia Patricia Herrera Logreira



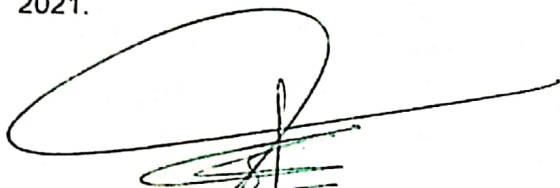
5. Apoyar en la evaluación del cumplimiento de metas a partir de los soportes aportados por la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE, en medio físico y en bases de datos, relacionados con la facturación, lo que incluye realizar validación de la totalidad de las actas de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario con concepto desfavorable que son dirigidas a la Secretaría Distrital de Salud en cumplimiento de los objetivos y funciones que le competen a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública desarrollo de las asignaciones legales previstas en la normatividad vigente.
6. Realizar seguimiento concurrente a los productos programados para la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., de forma articulada con los supervisores del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública GSP.
7. Verificar la disponibilidad y suficiencia por parte las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, de los diferentes recursos de carácter técnico y tecnológico (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, elementos, medicamentos de los programas de interés en salud).
8. Constatar el cumplimiento de la gestión documental de cada una de las Subredes, verificando que se cumpla con la normatividad vigente de archivo y la debida custodia de todos los soportes de las acciones desarrolladas en el marco del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública GSP.
9. Proyectar cuando haya lugar, para firma del supervisor, las solicitudes de planes de mejora a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.
10. Apoyar en la evaluación de la pertinencia de los planes de mejora presentados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., para la aprobación por parte de los supervisores y realizar el seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de seguimiento y en la herramienta consolidada por cada Subred Integrada de Servicios de Salud.
11. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo, de acuerdo a las condiciones establecidos en el Contrato objeto de seguimiento y el Anexo No. 9 criterios de facturación y glosa.
12. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo a la estructura y al plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos objeto de seguimiento.
13. Hacer entrega a la supervisión de los soportes para la construcción del informe contractual parcial de avance ejecución de los contratos objeto del seguimiento.
14. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud, demos actores del Sistemas General de Seguridad Social en Salud SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los contratos establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	--	---	---

15. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
16. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2021.



FRANCISCO JOSÉ GUERRERO LOAIZA
Subdirector de Contratación (E)

Revisó: Natalia Escobar – Subdirección de Contratación
 Projectó: Juan Londoño – Subdirección de Contratación
 yamoncadar@gmail.com

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ , identificado(a) con CC. No. 53037188, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 4782 2019:

Fecha Inicio: 01/10/2019 **Fecha Terminacion:** 31/01/2021 **Valor Contrato:** \$67.239.251

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ENFERMERIA ESPECIALIZADO DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 2652 2018:

Fecha Inicio: 01/02/2018 **Fecha Terminacion:** 31/08/2018 **Valor Contrato:** \$28.980.000

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO 1058-2017, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar y presentar Cronograma y Plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos del convenio. 2. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 3. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 4. Realizar asesoría y asistencia técnica evaluación documental ante EISP ESPII. 5. Realizar asesoría y asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento a las mortalidades por EISP y los planes de mejoramiento por parte de las IPS. 6. Realizar fortalecimiento técnico al talento humano a los prestadores de servicios de salud del DC para

el fortalecimiento institucional en el manejo de las EISP-ESPII. 7. Realizar asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión de la respuesta ante las EISP-ESPII. 8. Apoyar a la SDS en la adaptación, implementación y seguimiento de la RIAS de enfermedades infecciosas. 9. Apoyar a la SDS en la socialización y seguimiento a la implementación de la normatividad. 10. Diligenciar Formatos de captura y reporte de información de fortalecimiento institucional en los prestadores salud del D.C. (EISP) y (ESPII) definida por de la SDS. 11. Elaborar Documento que consolide resultados, conclusiones y recomendaciones, producto de la ejecución de la metodología con Prestadores. 12. Elaborar Documento que dé cuenta de la asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión del componente de rehabilitación en el D.C.. 13. Elaborar Documento de las acciones de socialización seguimiento a la implementación de normatividad, lineamientos técnicos y rutas integrales de atención en el marco del MIAS. 14. Presentar Informe de avance con soporte de la ejecución de compromisos y productos a los dos (2) a los cuatro (4) ,a los seis (6) meses de iniciado el convenio . 15. Presentar Informe final de ejecución del convenio con soporte de productos finales.

Contrato PS 5041 2017:**Fecha Inicio: 20/11/2017****Fecha Terminación: 03/02/2018****Valor Contrato: \$10.500.000**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO 1058-2017 CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar y presentar Cronograma y Plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos del convenio. 2. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 3. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 4. Realizar asesoría y asistencia técnica evaluación documental ante EISP- ESPII. 5. Realizar asesoría y asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento a las mortalidades por EISP y los planes de mejoramiento por parte de las IPS. 6. Realizar fortalecimiento técnico al talento humano a los prestadores de servicios de salud del DC para el fortalecimiento institucional en el manejo de las EISP-ESPII. 7. Realizar asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión de la respuesta ante las EISP-ESPII. 8. Apoyar a la SDS en la adaptación, implementación y seguimiento de la RIAS de enfermedades infecciosas. 9. Apoyar a la SDS en la socialización y seguimiento a la implementación de la normatividad. 10. Diligenciar Formatos de captura y reporte de información de fortalecimiento institucional en los prestadores salud del D.C. (EISP) y (ESPII) definida por de la SDS. 11. Elaborar Documento que consolide resultados, conclusiones y recomendaciones, producto de la ejecución de la metodología con Prestadores. 12. Elaborar Documento que dé cuenta de la asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión del componente de rehabilitación en el D.C.. 13. Elaborar Documento de las acciones de socialización seguimiento a la implementación de normatividad, lineamientos técnicos y rutas integrales de atención en el marco del MIAS. 14. Presentar Informe de avance con soporte de la ejecución de compromisos y productos a los dos (2) a los cuatro (4) ,a los seis (6) meses de iniciado el convenio . 15. Presentar Informe final de ejecución del convenio con soporte de productos finales.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 29 de Octubre de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Pág. 3 de 3 del certificado CER-016056-2021

Cordialmente,

INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

Diagonal 34 No. 5 - 43
Conmutador 3444484
www.subredcentrooriente.gov.co
Codigo Postal 110311





SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-ET-053 V2

Elaborado por
Angela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por
Claudia Patricia Herrera Logreña



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el NIT. 800.246.953-2 suscribió con **YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.037.188, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 1318 de 2015

OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$18.100.956)

ADICCIÓN: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$8.849.356)

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: : **FECHA DE INICIO:** Veintiséis (26) de Junio de 2015

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Nueve (9) meses

PRÓRROGA: Uno (01) mes y catorce (14) días

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Veinticinco (25) de Marzo de 2016

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Ejecutar el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
2. Elaborar y socializar la presentación de los hallazgos producto del seguimiento y socializar la misma, en las reuniones en las que participan los supervisores del contrato y/o referentes técnicos de la Subsecretaría de Salud Pública.
3. Asistir a la socialización de los lineamientos técnicos y/o anexos, de acuerdo a los productos asignados demás reuniones a espacios donde sea convocado.
4. Ajustar y/o proyectar los instrumentos y documentos para el seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación



SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDC-CON-003-V2

Elaborado por
Angela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por
Claudia Patricia Herrera Logreza



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.037.188, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 1318 de 2015

OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$18.100.956)

ADICCIÓN: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$8.849.356)

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: : **FECHA DE INICIO:** Veintiséis (26) de Junio de 2015

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: : Nueve (9) meses

PRÓRROGA: Uno (01) mes y catorce (14) días

FECHA FINAL DEL CONTRATO: : Veinticinco (25) de Marzo de 2016

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Ejecutar el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
2. Elaborar y socializar la presentación de los hallazgos producto del seguimiento y socializar la misma, en las reuniones en las que participan los supervisores del contrato y/o referentes técnicos de la Subsecretaría de Salud Pública.
3. Asistir a la socialización de los lineamientos técnicos y/o anexos, de acuerdo a los productos asignados demás reuniones a espacios donde sea convocado.
4. Ajustar y/o proyectar los instrumentos y documentos para el seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-ET-053 V2

Elaborado por
Angela Ortiz Gascón
Revisado y Aprobado por
Claudia Patricia Herrera Lozano



15. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
16. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2021.

FRANCISCO JOSÉ GUERRERO LOAIZA
Subdirector de Contratación (E)

Revisó: Natalia Escobar – Subdirección de Contratación
Proyectó: Juan Londoño – Subdirección de Contratación
yamocadar@gmail.com



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE INICIO
Código: SDS-CON-FT-005 V4

Actualizado por: Essy Ximena Arévalo
Torres

Aprobado por: Pilar Alexon Contreras
Erazo



ACTA DE INICIO

CONTRATO O CONVENIO No. 2627047 DE 2021

ENTIDAD CONTRATANTE : Fondo Financiero Distrital De Salud

CONTRATISTA : Yury Alejandra Moncada Rodriguez

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: CC 53037188

OBJETO DEL CONTRATO : 490-012000_7828 PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CELEBRADOS ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LAS 4 SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL Y DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 36,784,800.00

FECHA DE INICIACION : 23 de julio de 2021

FECHA DE TERMINACION: 22 de enero de 2022

CLASE DE CONTRATO O CONVENIO PRESTACION DE SERVICIOS

DATOS DE LA PÓLIZA

NUMERO	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO
36-46101013461	SEGUROS DEL ESTADO	14/07/2021	\$3,678,480

SUPERVISOR : Director Técnico Código 9 GRADO 07

La póliza de cumplimiento cuenta con una vigencia superior a la requerida, toda vez que cubre hasta el 14 de agosto de 2022

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogotá D.C., a los veintitres (23) días del mes de julio del año dos mil veintiun (2021).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (3) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II) o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.


Diane Moyano Romero
Director Técnico 07


Yury Alejandra Moncada Rodriguez
Firma Contratista

2/11/21 17:10

Editar



			Ir a
--	--	--	------

1 Información general

Ver contrato

Cancelar



UTC -5

Yury Alejandra Mo...



Buscar ...

Id de página :



Evaluación de la Entidad Estatal



Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.6969469
Número del contrato	CO1.PCCNTR.2627047
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios como profesional especializado de apoyo a la supervisión, para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los Convenios Interadministrativos celebrados entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud, para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de Gestión de la Salud Pública.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	23/07/2021 7:00:00 AM ((UTC-05: 00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	22/01/2022 11:59:00 PM ((UTC-05: 00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	6 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor (es) seleccionado (s)	Si No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Si No
Obligaciones Ambientales	Si No
Obligaciones Pos Consumo	Si No
Reversión	Si No

Entidad Estatal



Proveedor Seleccionado



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
yury Alejandra Moncada Rodríguez	davivienda	Ahorros	008480334179

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor

Aprobado Yury

Fecha de 2/07/2021

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6969469>

2/11/21 17:10

Editar

por: Alejandra aprobación: 10/39/20 AM
Moncada (UTC-05:00)
Rodríguez Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador - Entidad Estatal

Aprobado Alejandro Fecha de 14/07/2021 11:31:11
por: Gómez AM (UTC-05:00)
López aprobación: Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado:

Contrato en ejecución:

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa.

Unidad de contratación SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN

Proceso de Contratación Prestar servicios como profesional especializado de apoyo a la supervisión, para realizar el seguimiento

Título de la oferta N / A

Cuantía del contrato 36.784.800,00 COP

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >